

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN RKSVMIERLO-HOUT

Artikel 1: Algemene bepalingen

- a. De vereniging genaamd voetbalvereniging RKSVMierlo-Hout, hierna te noemen 'de vereniging', is opgericht bij notariële akte op 20 januari 1919 en gevestigd te Helmond (Mierlo-Hout).
- b. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte d.d. 20 januari 2015

Artikel 2: Leden

- a. De in artikel 4 van de statuten genoemde leden zijn als volgt onder te verdelen:
 - Leden, te onderscheiden in seniorleden en juniorleden;
 - Leden van verdienste;
 - Ereleden.
- b. Seniorenleden zijn zij die bij de start van de competitie de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt..
- c. Juniorenleden zijn zij die de leeftijd van seniorleden nog niet bereikt hebben.
- d. Ereleden en leden van verdienste zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

Artikel 3: Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben de leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding hebben zij, op verzoek, het recht een afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen, eventueel tegen betaling van de hiervoor te maken kosten.
2. Zij zijn, indien mogelijk, gerechtigd deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Het ronselen van spelers is niet gewenst. Betreffende mensen moeten hierop aangesproken worden. Spelers van buitenaf komen in eerste instantie alleen in aanmerking voor het 1e, mits de hoofdtrainer dit aangeeft. Voor het tweede geldt dat we vooral eigen jeugd mits selectiewaardig willen opstellen. Spelers met een Mierlo Hout verleden genieten een andere voorkeur, zij kunnen wel in aanmerking komen voor de selectie 1, 2 wanneer zij terugkomen naar Mierlo Hout.
3. Zij hebben het recht tot deelname aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben de plicht de vereniging tijdig in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van hun contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur of ledenvergadering aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

Artikel 4: Donateurs / Vrijwilligers

Donateurs / vrijwilligers zijn zij die conform het gestelde in artikel 8 van de statuten zijn toegelaten tot de vereniging. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 5: Straffen

Naast het gestelde in artikel 6 van de statuten dienen geldelijke straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, door de leden zelf te worden betaald (of indien anders overeengekomen met het Hoofdbestuur).

Artikel 6: Het bestuur

- a. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging, op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
 - b. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt bij toerbeurt de vereniging naar buiten toe daarbij vergezeld door het taakverantwoordelijk bestuurslid (of indien anders onderling overeengekomen).
 - c. Taken van de voorzitter:
 - algehele coördinatie/leiding
 - representatie
 - voorbereiding vergaderingen (samen met secretaris)
 - vertegenwoordiging in en buiten rechten van de vereniging (samen met de secretaris)
 - d. Taken van de secretaris:
 - algehele verenigingsadministratie met uitzondering van de ledenadministratie
 - officiële correspondentie voor de vereniging
 - behandeling in- en uitgaande post
 - uitnodigingen vergaderingen, agenda, notulen, bestuursmededelingen in clubblad en op publicatiebord
 - verzorgt het verenigingsarchief
 - contactpersoon K.N.V.B. en diens verenigingen
 - attenties bij geboorten, jubilea e.d.
 - eerste aanspreekpunt nieuwe leden
 - e. Taken van de penningmeester:
 - beheer geldmiddelen
 - opmaken begroting en –jaarrekening
 - boekt inkomsten en uitgaven, in en verkoopfacturen
 - ledenadministratie
 - verzekeringen (opstal, ongevallen e.d.)
 - contactpersoon contributie-inning, kantinebeheer, kassiers
 - f. Naast de taken van het dagelijks bestuur zijn er de volgende bestuurstaken:
 - wedstrijdsecretariaat
 - voetbalzaken (jeugd + senioren + veteranen+ kantinebeheer)
 - public relations en sponsoring
 - accommodatie en materialen
- Deze taken worden in overleg door de overige bestuursleden verricht.

Artikel 7: Commissies

- a. Binnen de vereniging zijn de volgende commissies actief:
 - technische jeugdcommissie
 - accommodatie- en materialencommissie
 - PR commissie
 - kascommissie
 - evenementencommissie
 - Algemene Zaken
 - Voetbalzaken
- b. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd
- c. Het bestuur kan regels opstellen omtrent bevoegdheden en taken van commissies.

Artikel 8: Contributie

In aansluiting op het gestelde in artikel 13 van de statuten wordt de contributie per verenigingsjaar als volgt vastgesteld:

- a. Seniorleden, bij aanvang van het verenigingsjaar bekend zijnde als actief deelnemend aan wedstrijden, een door de algemene ledenvergadering vastgestelde bedrag.
- b. Seniorleden, bij aanvang van het verenigingsjaar bekend zijnde als niet actief deelnemend aan wedstrijden, een door de algemene ledenvergadering vastgestelde bedrag.
- c. Juniorenleden, dit varieert per leeftijdsgroep.
- d. Donateurs (rustend lid), een door de algemene ledenvergadering vastgestelde bedrag.
- e. Ereleden en leden van verdiensten nihil.
- f. Met inachtneming van de leden a t/m e wordt geen contributie in rekening gebracht voor het derde gezinslid van de vereniging, waarbij de aanmelddatum bepalend is voor de vaststelling van het derde gezinslid.
- g. Alle leden zijn verplicht de contributie-inning middels machtiging te laten plaatsvinden.
- h. Bij het niet voldoen aan de financiële verplichtingen en de daarover met het Hoofdbestuur gemaakte afspraken wordt men in principe uitgesloten van voetbalactiviteiten.

Artikel 9: Clubkleuren

- a. De verenigingskleuren zijn: blauw - wit.
- b. Het sporttenue bestaat uit: shirt kleur blauw, broek kleur wit, sokken kleur blauw.
- c. De reclame uitingen op tenues zijn wit als de achtergrondkleur blauw is en blauw als de achtergrond kleur wit is.
- d. Bij afwijkingen hiervan altijd officieel toestemming vragen van het Hoofdbestuur.

Artikel 10: Diefstal

De vereniging is op generlei wijze aansprakelijk voor diefstal / vermissing / vernieling in en om het sportpark van eigendommen van derden.

Artikel 11: Slotbepalingen

- a. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.
- b. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- c. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website waarin de tekst van dit reglement is opgenomen, eerst na goedkeuring door de ALV.
- d. In alle gevallen waarin de statuten alsmede dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging d.d. 24 november 2014

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:
A.P.M. Lambrechts

De secretaris:
F.H. Thomassen